

ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«Борский агропромышленный техникум»  
(ГАПОУ ЛО «БАПТ»)

Рассмотрено  
Педагогическим советом  
от 13 января 2021 года  
(протокол № 9)

Утверждено  
Приказом № 11  
от 13 января 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о практической подготовке обучающихся**

Ленинградская область  
Бор  
2021

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся (далее – Положение) определяет порядок организации практической подготовки обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области (далее – ГАПОУ ЛО «БАПТ», Техникум) по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано с учётом требований:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о практической подготовке обучающихся, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05.08.2020. № 885/390;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Устава Техникума и иных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность при реализации основных профессиональных образовательных программ.

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

## **2. Формы и организация практической подготовки**

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Техникуме, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в профильной организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.7. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и

технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.8. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Техникума обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда.

2.9. При наличии в профильной организации или образовательной профильной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.10. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с действующими порядком, правилами, регламентами и др., установленными компетентными министерствами и ведомствами.

2.11. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.12. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно в период освоения образовательной программы в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

2.13. Обучающимся в Техникуме по очной форме, за период прохождения практической подготовки, связанный с выездом из места нахождения Техникумом к месту проведения практической подготовки и обратно, выплачиваются средства для профильной организации проезда. Выплаты обучающимся производятся с учётом времени нахождения в пути к месту прохождения практической подготовки и обратно.

### **3. Организация и проведение практической подготовки**

3.1. Видами практики обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП ПССЗ) и основную профессиональную образовательную программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее - ОПОП ПКРС), являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

3.2. При реализации ОПОП ПССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.3. Программы практики разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно и являются составной частью ОПОП, обеспечивающей реализацию ФГОС.

3.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

3.5. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП ПССЗ (далее – профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС программами практики.

3.6. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС.

3.7. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

3.8. Общее руководство и контроль за практикой от техникума осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.9. Непосредственное руководство практикой группы осуществляется руководителем практики от техникума, назначенным распорядительным актом руководителя техникума.

#### **4. Организация и проведение учебной практики**

4.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП ПССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

4.2. При реализации ОПОП ПКРС по профессии учебная практика проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

4.3. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях техникума, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе сетевых договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и техникумом.

4.4. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4.5. Продолжительность практики не более 36 часов в неделю. В случаях совпадения дней производственной практики с праздничными (выходными) днями, в отдельные дни допускается проведение учебной практики по 8 академических часов, с целью выполнения учебного плана по специальности.

4.6. Учебная нагрузка мастеров производственного обучения определяется, исходя из количества учебных часов, предусмотренных учебным планом.

4.7. Учебная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

4.8. Организация учебной практики выполняется согласно расписанию занятий, утвержденного распоряжением директора техникума, с указанием периода практики, количества часов.

4.9. Сроки проведения учебной практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП и с графиком учебного процесса.

#### **5. Учебная практика в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

5.1. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями дисциплин профессионального цикла с применением дистанционных образовательных технологий, согласно расписанию, размещенном на официальном сайте техникума.

5.2. Продолжительность учебной практики не более 6 академических часов в день. В случаях совпадения дней учебной практики с праздничными (выходными) днями, в отдельные дни допускается проведение учебной практики по 8 академических часов, с целью выполнения учебного плана по специальности.

- 5.3. Организация учебной практики оформляется распоряжением директора техникума с указанием периода практики, количества часов и руководителя. Приказ доводится до сведения руководителя учебной практики с помощью мессенджеров, впоследствии под роспись последнего в бумажном варианте.
- 5.4. Руководители учебной практики вносят записи в журнал по практике.
- 5.5. Обучающиеся техникума готовят отчеты по учебной практике непосредственно при осуществлении консультативного сопровождения руководителем практики по средствам электронных ресурсов.
- 5.6. Обучающиеся техникума сдают отчетную документацию руководителю учебной практики в электронном виде, не позднее следующего дня после окончания учебной практики.
- 5.7. Ведомость зачёта по учебной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем учебной практики в электронном виде, после завершения режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предоставляется в бумажном варианте старшему мастеру или заместителю директора по учебно-производственной работе.
- 5.8. Отчетность обучающихся по практике принимается в электронном виде руководителем практики. Далее хранится в отделе учебно-производственной работы на электронных носителях.

## **6. Организация и проведение производственной практики по профилю специальности**

- 6.1. Производственная практика по профилю специальности (далее - производственная практика) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.
- 6.2. Производственная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.
- 6.3. Производственная практика проводится на предприятиях (организациях) на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.
- 6.4. Производственная практика может проводиться на базе техникума в структурном подразделении, соответствующем профилю получаемой специальности обучающимся. В данном случае договор не заключается.
- 6.5. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.
- 6.6. Сроки проведения производственной практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП и с графиком учебного процесса.
- 6.7. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от профильной организации.
- 6.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в профильной организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.
- 6.9. В период прохождения производственной практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в профильной организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.
- 6.10. Направление на производственную практику оформляется распоряжением директора техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, с указанием вида

и сроков прохождения практики, а также указывается фамилия имя отчество руководителя производственной практики от техникума.

## **7. Производственная практика по профилю специальности в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

7.1. Обучающиеся могут проходить производственную практику удаленно, выполняя производственные задания под руководством руководителя практики от предприятия, в соответствии с заданием на практику.

7.2. Обучающиеся заполняют дневник и готовят отчет по производственной практике по предприятию, на которое были направлены в соответствии с заключенным договором между техникумом и организацией, используя имеющиеся материалы, наработки, пользуясь информацией с официального сайта профильной организации, а также иной доступной информации.

7.3. Производственная практика может проводиться на базе техникума. В этом случае задание на производственную практику обучающиеся выполняют под непосредственным руководством руководителя практики от техникума. В данном случае руководитель практики от техникума выполняет единичную функцию руководителя практики, как от техникума, так и от предприятия.

7.4. Взаимодействие руководителя практики от техникума и обучающихся происходит исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

7.5. Направление на производственную практику оформляется приказом директора техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики, а также указывается фамилия имя отчество руководителя производственной практики от техникума. Приказ доводится до сведения руководителей производственной практики с помощью электронных ресурсов, впоследствии под роспись последнего в бумажном варианте.

7.6. Обучающиеся представляют отчет и дневник по практике руководителю практики от техникума по электронной почте не позднее следующего дня после окончания производственной практики, без последующего предоставления в бумажном варианте. Далее отчетность по практике обучающихся хранится на электронных носителях.

7.7. Допускается не проставление оттиска печати и подписи руководителя практики от предприятия на отчетную документацию по производственной практике обучающихся.

7.8. Конкретизация деталей заполнения дневников и отчетов по практике, отражения количества часов и других вопросов, в период режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, осуществляется путем издания соответствующих приказов директора техникума. Заместитель директора по учебно-производственной работе доводит до сведения содержание приказа до сведения руководителей производственной практики от техникума с помощью электронных ресурсов. Руководители практик в своей работе неукоснительно соблюдают требования, изложенные в приказе.

7.9. Ведомость зачёта по производственной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем производственной практики в электронном виде, после завершения режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предоставляется в бумажном варианте старшему мастеру или заместителю директора по учебно-производственной работе.

## **8. Организация и проведение производственной преддипломной практики**

8.1. Производственная преддипломная практика (далее - преддипломная практика) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие

общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

8.2. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики по профилю специальности.

8.3. Преддипломная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями

8.4. Преддипломная практика может проводиться на базе техникума в структурном подразделении, соответствующем профилю получаемой специальности обучающимся. В данном случае договор не заключается.

8.5. В период прохождения преддипломной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

8.6. Сроки проведения преддипломной практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП и с графиком учебного процесса.

8.7. Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от профильной организации.

8.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в профильной организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

8.9. В период прохождения преддипломной практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

8.10. Направление на преддипломную практику оформляется распорядительным актом руководителя техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики, а также указывается фамилия имя отчество руководителя преддипломной практики от техникума.

## **9. Производственная преддипломная практика в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

9.1. Для прохождения преддипломной практики обучающиеся направляются на предприятия, в профильные организации, учреждения, в зависимости от режима работы последних, непосредственно по месту нахождения предприятия.

9.2. Обучающиеся могут проходить преддипломную практику удаленно, выполняя производственные задания под руководством руководителя практики от предприятия, в соответствии с заданием на практику.

9.3. Производственная преддипломная практика может проводиться на базе техникума. В этом случае задание на производственную практику обучающиеся выполняют под непосредственным руководством руководителя практики от техникума. В данном случае руководитель практики от техникума выполняет единоличную функцию руководителя практики, как от техникума, так и от предприятия.

9.4. Оформление преддипломной практики осуществляется приказом директора техникума. Приказ о направлении обучающихся на преддипломную практику доводится до сведения руководителей преддипломной практики от техникума заместителем директора по учебно-производственной работе с помощью электронных ресурсов, впоследствии под роспись последнего в бумажном варианте.

9.5. Взаимодействие руководителя практики от техникума и обучающихся происходит исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

9.6. Обучающийся представляет отчет и дневник по производственной преддипломной практике руководителю практики от техникума по электронной почте, не позднее следующего

дня после окончания практики, без последующего предоставления в бумажном варианте. Далее отчетная документация по практике хранится в отделе учебно-производственной работы на электронных носителях.

9.7. Допускается не проставление оттиска печати и подписи руководителя практики от предприятия на отчетную документацию по преддипломной практике обучающимися.

9.8. Конкретизация деталей заполнения дневников и отчетов по преддипломной практике, отражения количества часов и других вопросов, в период режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, осуществляется путем издания соответствующих приказов директора техникума. Заместитель директора по учебно-производственной работе доводит до сведения содержание приказа до сведения руководителей преддипломной практики от техникума с помощью электронных ресурсов. Руководители практик в своей работе неукоснительно соблюдают требования, изложенные в приказе.

9.9. Ведомость зачёта по преддипломной практике оформляется руководителем преддипломной практики в электронном виде, после завершения режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предоставляется в бумажном варианте старшему мастеру или заместителю директора по учебно-производственной работе.

## **10. Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

10.1. Для инвалидов и лиц с ОВЗ форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

10.2. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и

10.3. рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

10.4. 10.3. Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ОВЗ предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в Техникуме по своему усмотрению.

10.5. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики техникум согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

10.6. Мероприятия по содействию в трудоустройстве выпускников-инвалидов осуществляются центром содействия в трудоустройстве выпускников (ЦСТВ) во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

## **11. Функции техникума по организации производственной практики по профилю специальности и производственной преддипломной практики**

11.1. При организации практик техникум выполняет следующие функции:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры (Приложение 1) на организацию и проведение практики;



- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.
- назначает руководителей практики из числа работников техникума.

## **12. Функции организаций, участвующих в проведении производственной практики по профилю специальности и производственной преддипломной практики**

12.1. Профильные организации, участвующие в проведении практик выполняют следующие функции:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от профильной организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

## **13. Функции руководителей учебной практики, производственной практики по профилю специальности и производственной преддипломной практики**

13.1. Руководитель практики от Техникума:

- устанавливает связь с руководителем практики от организации, разрабатывает и согласовывает с ним программу практики, содержание и планируемые результаты практики;
- проводит инструктаж, на котором обучающимся разъясняют цель, задачи, содержание и порядок прохождения практики.
- заполняет аттестационный лист на обучающегося, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций совместно с руководителем практики от организации;
- заполняет характеристику на обучающегося по освоению профессиональных компетенций совместно с руководителем практики от организации;
- предоставляет документацию по практике заместителю директора по учебно-производственной работе не позднее 10 дней после проведения итоговых мероприятий;

- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности и пожарной безопасности в период прохождения практики;
- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержания, оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики;
- проводит мероприятие по анализу итогов практики;
- контролирует ведение дневников, подготовку отчётов и предоставляет дневники и отчёты обучающихся по практике в срок не позднее 10 дней после проведения итоговых мероприятий;
- предоставляет отчет руководителя о практике в срок не позднее 10 дней после проведения итоговых мероприятий.

#### **14. Обязанности обучающихся**

14.1. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- оформлять отчетную документацию по практике и сдавать руководителю практики в установленный срок.
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
- при прохождении производственной, преддипломной практики соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка.

#### **15. Оценка результатов практики**

15.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми техникумом.

15.2. По результатам практики руководителями практики от профильной организации и от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

15.3. В период прохождения практики обучающимся ведётся дневник практики. По результатам практики обучающимися составляется отчёт (Приложение 2, 3), который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформлять графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

15.4. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

15.5. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

15.6. Практика завершается дифференцированным зачетом:

- при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации и образовательной профильной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;

- наличия положительной характеристики профильной организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику (программой практики).

15.7. Результаты прохождения практики представляются обучающимися в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

15.8. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

**ДОГОВОР О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,  
ЗАКЛЮЧАЕМЫЙ МЕЖДУ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, И ОРГАНИЗАЦИЕЙ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФИЛЮ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Борский агропромышленный техникум» (далее – ГАПОУ ЛО «БАПТ») именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора техникума Эдуарда Владимировича Антипенко, действующего на основании Устава ГАПОУ ЛО «БАПТ», с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

наименование профильной организации

именуем(\_\_\_\_) в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
должность, фамилия, имя, отчество руководителя профильной организации

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
наименование и реквизиты документа, наделяющего полномочиями для подписания договора

с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### **1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

### **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 \_\_\_\_\_  
(иные обязанности Организации)

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 \_\_\_\_\_  
(иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 \_\_\_\_\_  
(иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 \_\_\_\_\_  
(иные права Профильной организации)

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация	Организация
_____ (полное наименование)	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Борский агропромышленный техникум»
Адрес: _____ _____	Адрес: 187643, Ленинградская область, Бокситогорский район, д.Бор
_____ (должность, подпись, фамилия и инициалы руководителя)	Директор Э.В.Антипенко
МП	МП

**СВЕДЕНИЯ**  
об обучающихся, для которых реализуется практическая подготовка

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающихся	Общее количество обучающихся	Образовательная программа (программы)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки

**Перечень помещений**  
**Профильной организации, предоставленных для осуществления практической**  
**подготовки при проведении практики**

№ п/п	Наименование структурного подразделения профильной организации	Адрес, номер кабинета / помещения



КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«Борский агропромышленный техникум»  
(ГАПОУ ЛО «БАПТ»)

**ДНЕВНИК**

учёта учено-производственной работы при обучении в цехах, на объектах предприятий,  
организаций для обучающихся  
по программам подготовки специалистов среднего звена

Обучающийся \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ № группы, профессия, специальность

Наименование предприятия \_\_\_\_\_

Дата и номер приказа о принятии обучающегося на производственную практику \_\_\_\_\_

Наставник \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, должность

Инструктаж по охране труда \_\_\_\_\_  
дата, фамилия, имя, отчество

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество





## ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся \_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы

За время производственной практики \_\_\_\_\_  
наименование предприятия

1. Фактически на рабочих местах по профессии (специальности, квалификации) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ перечислить рабочие места

работа с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

выполнял \_\_\_\_\_  
основные виды работ

2. Качество выполнения работ \_\_\_\_\_  
оценка

3. Выполнение производственных норм (установленных задания) \_\_\_\_\_

4. Знание технологического процесса, обращение с оборудованием, приборами и инструментами \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подробный отзыв

5. Трудовая дисциплина \_\_\_\_\_

6. Общая характеристика обучающегося \_\_\_\_\_

7. Заключение: обучающийся \_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы

показал \_\_\_\_\_ профессиональную подготовку  
оценка

и заслуживает присвоения \_\_\_\_\_ тарифного разряда (класса, категории)

по профессии (специальности, квалификации) \_\_\_\_\_

МП Руководитель практики \_\_\_\_\_  
подпись, фамилия и инициалы

Мастер производственного обучения \_\_\_\_\_  
подпись, фамилия и инициалы

Наставник \_\_\_\_\_  
подпись, фамилия и инициалы

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года



КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«Борский агропромышленный техникум»  
(ГАПОУ ЛО «БАПТ»)

**ДНЕВНИК**

учёта учено-производственной работы при обучении в цехах, на объектах предприятий,  
организаций для обучающихся  
по программам подготовки квалифицированных рабочих

Обучающийся \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ № группы, профессия, специальность

Наименование предприятия \_\_\_\_\_

Дата и номер приказа о принятии обучающегося на производственную практику \_\_\_\_\_

Наставник \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, должность

Инструктаж по охране труда \_\_\_\_\_  
дата, фамилия, имя, отчество

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество







## ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся \_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы

За время производственной практики \_\_\_\_\_  
наименование предприятия

1. Фактически на рабочих местах по профессии (специальности, квалификации) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ перечислить рабочие места

работа с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

выполнял \_\_\_\_\_  
основные виды работ

2. Качество выполнения работ \_\_\_\_\_  
оценка

3. Выполнение производственных норм (установленных задания) \_\_\_\_\_

4. Знание технологического процесса, обращение с оборудованием, приборами и инструментами \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подробный отзыв

5. Трудовая дисциплина \_\_\_\_\_

6. Общая характеристика обучающегося \_\_\_\_\_

7. Заключение: обучающийся \_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы

показал \_\_\_\_\_ профессиональную подготовку  
оценка

и заслуживает присвоения \_\_\_\_\_ тарифного разряда (класса, категории)

по профессии (специальности, квалификации) \_\_\_\_\_

МП Руководитель практики \_\_\_\_\_  
подпись, фамилия и инициалы

Мастер производственного обучения \_\_\_\_\_  
подпись, фамилия и инициалы

Наставник \_\_\_\_\_  
подпись, фамилия и инициалы

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Утверждаю  
заместитель директора  
по учебно-производственной работе

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**ПРОТОКОЛ**  
выполнения практической квалификационной работы

Обучающийся \_\_\_\_\_ группы № \_\_\_\_\_

Специальность (профессия) \_\_\_\_\_

Квалификация \_\_\_\_\_

получил « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года пробное задание на присвоение квалификации

Выполненная работа \_\_\_\_\_

относится к разряду (категории) \_\_\_\_\_

выполнена на \_\_\_\_\_ % с \_\_\_\_\_

качество и заслуживает присвоения квалификации \_\_\_\_\_

МП                      Руководитель практики \_\_\_\_\_  
подпись, фамилия и инициалы

Мастер производственного обучения \_\_\_\_\_  
подпись, фамилия и инициалы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**ОТЗЫВ**  
о прохождении преддипломной практики

Заключение составлено « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года о том, что обучающийся

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

проходивший производственную практику по профессии \_\_\_\_\_

выполнил пробную работу \_\_\_\_\_  
наименование работ и краткая характеристика их выполнения

по норме времени на работу отведено \_\_\_\_\_ часов, фактически выполнена  
за \_\_\_\_\_ часов.

Выполненная работа соответствует требованиям \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ разряда (класса) \_\_\_\_\_  
профессии \_\_\_\_\_

Начальник цеха \_\_\_\_\_  
подпись, фамилия и инициалы

Мастер цеха, участка \_\_\_\_\_  
подпись, фамилия и инициалы